



--	--	--	--	--	--

“El Censo Educativo contribuye a mejorar el conocimiento de nuestra realidad educativa”



## IMPORTANTE

Señor(a) Director(a):

- ✓ **Tenga en cuenta que si en el local educativo funciona más de un servicio / nivel educativo, la cédula debe ser completada ÚNICAMENTE por el Director(a) General de la institución educativa.**  
En este caso se deberá consolidar los datos referidos al número de aulas, servicios higiénicos, mobiliario, entre otros, de todos los servicios/niveles educativos que se brindan en el local educativo.
- ✓ **Envíe los datos por Internet.**  
Siga los pasos indicados en la “Guía Rápida para el Reporte de Datos por Internet”, disponible en <http://escale.minedu.gob.pe>
- ✓ **Utilice fuentes de información válidas**  
Para ésta cédula, los documentos fuente son los siguientes: Margesi de bienes inmuebles, mobiliario y equipo, recibo de servicios, luz, agua y otros documentos que utiliza el local educativo para su funcionamiento.
- ✓ **Revise para cada sección y pregunta, aquellas que se encuentren cubiertas (total o parcialmente) por un recuadro plomo traslucido, serán completadas en una siguiente etapa debido al contexto actual.**



## UBICACIÓN E IDENTIFICACIÓN DEL LOCAL EDUCATIVO

1. DEPARTAMENTO

3. DISTRITO

2. PROVINCIA

4. DEPENDENCIA ADMINISTRATIVA  
DRE / GRE / UGEL

5. CENTRO POBLADO

Tipo de centro poblado:  Caserío  Pueblo  Villa  Ciudad  Comunidad  Anexo

6. NÚCLEO URBANO

Tipo de núcleo urbano:  Cercado  Urb.  Barrio  Complejo Hab.  Unidad Vec.  Asoc. Vivienda  
 Coop. Vivienda  Ciudadela  AA.HH.  Pueblo Joven  Otro

7. DIRECCIÓN PRINCIPAL DEL LOCAL EDUCATIVO

Tipo de vía:  Avenida  Calle  Jirón  Pasaje  Autopista  Carretera  Alameda  Parque  Otro

Nombre de la vía	N° de puerta	Mz.	Lote	Sector	Zona	Etapas	Otro

8. REFERENCIA DE LA DIRECCIÓN  
DEL LOCAL EDUCATIVO

Ejemplos: 1. A la altura de la cuadra 34 de la Av. Aviación. 2. A una cuadra de la Plaza de Armas del distrito. 3. Frente al Hospital El Carmen. 4. Entre los centros poblados de San Pedro, Accos y Lares. 5. Al pie de la carretera, aprox. 200m del desvío al poblado de Lucre.

### 9. SERVICIOS/NIVELES EDUCATIVOS QUE FUNCIONAN EN ESTE LOCAL EDUCATIVO

Nro	Código Modular	Nº de Anexo	Nombre del servicio/nivel educativo	Código de gestión <small>(Ver Tabla Gestión)</small>	Código de nivel y/o modalidad <small>(Ver Tabla Nivel y/o Modalidad)</small>	Código de turno <small>(Ver Tabla Turno)</small>
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

GESTIÓN	
Cod	Descripción
01	Pública de Gestión Directa
02	Pública de Gestión Privada
03	Gestión Privada

NIVEL Y/O MODALIDAD			
Cod	Descripción	Cod	Descripción
A1	Inicial Cuna	E0	PRITE
A2	Inicial Jardín	E1	EBE - Inicial
A3	Inicial Cuna-Jardín	E2	EBE - Primaria
A5	Inicial No Escolarizado	LO	Técnico Productiva (CETPRO)
B0	EBR Primaria	K0	Superior Pedagógica
F0	EBR Secundaria	TO	Superior Tecnológica
D1	CEBA - Inicial e Intermedio	MO	Escuela de Formación Artística
D2	CEBA - Avanzado		

TURNO	
Cod	Descripción
11	Mañana
12	Tarde
13	Mañana y Tarde
14	Noche
15	Mañana/Tarde/Noche
16	Mañana y Noche
17	Tarde y Noche

### 10. SOBRE LA CONSTRUCCIÓN Y/O RECONSTRUCCIÓN DEL LOCAL EDUCATIVO

#### 10.1. EL LOCAL EDUCATIVO, ¿SE ENCUENTRA EN ETAPA DE CONSTRUCCIÓN/RECONSTRUCCIÓN?

Sí  →  Total  
 Parcial

No  → Pase a la Sección 100.

#### 10.2. SOBRE LA CONSTRUCCIÓN/RECONSTRUCCIÓN DEL LOCAL EDUCATIVO

¿Cuándo inicio la construcción/reconstrucción?

Año  Mes

¿Cuándo concluirá la construcción/reconstrucción?

Año  Mes

#### 10.3. ¿QUÉ ENTIDAD ESTÁ FINANCIANDO LA CONSTRUCCIÓN/RECONSTRUCCIÓN DEL LOCAL EDUCATIVO? (Marque con un aspa "X" solo un casillero)

MINEDU  OTRO SECTOR DEL ESTADO (especifique) \_\_\_\_\_  
 GOBIERNO REGIONAL  EMPRESA PRIVADA  
 GOBIERNO LOCAL  OTRO (especifique) \_\_\_\_\_

#### 10.4. EL/LOS SERVICIOS EDUCATIVOS ¿SE ENCUENTRAN FUNCIONANDO EN OTRO PREDIO, MIENTRAS SE CONCLUYE LA CONSTRUCCIÓN/RECONSTRUCCIÓN DE SU LOCAL EDUCATIVO?

Sí, todos  Sí, algunos  → Pase a la Sección 100. No  → Pase a la Sección 100.

(Marque con un aspa "X" uno o más casilleros)

¿Dónde?  En otro Local Educativo  En un parque / Estadio / Coliseo  
 En una vivienda privada  Otro (especifique) \_\_\_\_\_

**SI LLEGO HASTA ESTA PARTE Y RESPONDIÓ "SÍ, TODOS", FINALICE EL LLENADO DE LA CÉDULA CENSAL**



# 100. TENENCIA Y CARACTERÍSTICAS DEL LOCAL EDUCATIVO

## 101. EL LOCAL QUE OCUPA EL/LOS SERVICIOS/NIVELES EDUCATIVOS ES:

(Marque con un aspa "X" solo un casillero)

- Propio
- Alquilado
- Prestado
- Cedido de uso
- Otro \_\_\_\_\_ (especifique)

Pase a la pregunta 104.

## 102. ¿CON QUÉ DOCUMENTO ACREDITA LA PROPIEDAD DEL LOCAL EDUCATIVO?

(Marque con un aspa "X" solo un casillero)

- Título de propiedad
- Escritura pública
- Certificado de posesión
- Acta de donación
- Otro \_\_\_\_\_ (especifique)

Pase a la pregunta 104.

## 103. ¿EL TÍTULO DE PROPIEDAD DEL PREDIO QUE OCUPA EL LOCAL EDUCATIVO ESTÁ INSCRITO EN LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE REGISTRO PÚBLICOS (SUNARP)?

(Marque con un aspa "X" solo un casillero y detalle según corresponda)

Sí

No

No sabe

N° Ficha Registral \_\_\_\_\_

Oficina Registral \_\_\_\_\_

Área registrada del terreno (según ficha registral) \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>

Enteros Desde 20 hasta 50,000

Decimales Desde 0 hasta 99

## 105. ¿EL LOCAL EDUCATIVO ES DE USO COMPARTIDO?

Sí

No

→ Pase a la pregunta 107.

## 106. ¿CON QUÉ ENTIDAD COMPARTI EL LOCAL EDUCATIVO?

(Marque con un aspa "X" solo un casillero)

- DRE / GRE / UGEL
- Entidad pública
- Entidad privada
- Otro \_\_\_\_\_ (especifique)

## 107. ¿EL LOCAL EDUCATIVO CUENTA CON CERTIFICADO DE INSPECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD DE EDIFICACIONES (ITSE)? (EMITIDO POR LA MUNICIPALIDAD)

Sí

No

N° de Resolución de la ITSE

## 108. ¿EL LOCAL EDUCATIVO CUENTA CON UN PLAN DE CONTINGENCIA?

Sí

No

## 109. ¿EL LOCAL EDUCATIVO CUENTA CON UN PLAN DE GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES?

Sí

No

¿Está actualizado? Sí  No

## 110. ¿CON QUÉ FORMAS DE ACCESIBILIDAD PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD CUENTA EL LOCAL EDUCATIVO? (NORMA A. 120 - ACCESIBILIDAD PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD)

(Marque con un aspa "X" uno o más casilleros)

- Un acceso plano, sin escaleras o con rampa
- La rampa cuenta con pasamanos o barandas de seguridad
- Al menos un servicio higiénico que disponga de barandas de apoyo
- Al menos un servicio higiénico que tenga un espacio libre de obstáculos donde pueda girar una silla de ruedas
- Ninguna
- Otro \_\_\_\_\_ (especifique)

## ACCESIBILIDAD AL LOCAL EDUCATIVO

### 111. SI UN TRAYECTO ES EL RECORRIDO QUE SE REALIZA HACIENDO USO DE UN MISMO MEDIO DE TRANSPORTE Y UN MISMO TIPO DE VÍA DESDE UN PUNTO A OTRO.

¿CUÁNTOS TRAYECTOS TIENE LA VÍA QUE UTILIZA HABITUALMENTE PARA TRASLADARSE DESDE LA UGEL DE SU JURISDICCIÓN HASTA EL LOCAL EDUCATIVO?

Nro. de Trayectos

### 112. ¿CUÁL ES EL TIEMPO PROMEDIO Y EL MEDIO DE TRANSPORTE QUE UTILIZA PARA TRASLADARSE EN CADA TRAYECTO?

Nro. de Trayecto	112.1. Tiempo aproximado del trayecto		112.2. Medio de transporte utilizado	Tabla de medios de transporte utilizados	
	Horas	Minutos	Código	Código	Descripción
				1	Vehicular por vía asfaltada
				2	Vehicular por vía afirmada
				3	Vehicular por trocha carrozable
				4	Peatonal
				5	Fluvial
				6	Aéreo
				7	Otro (Especificar)

## TOPOGRAFÍA Y TIPO DEL SUELO DEL TERRENO

### 113. TOPOGRAFÍA DEL TERRENO (Marque con un aspa "X" solo un casillero)

- Llano o plano (0-8%)
- Muy inclinado o desnivelado (26-50%)
- Inclinado (9-25%)
- Accidentado, irregular o quebrada (51% a +)

### 114. TIPO DEL SUELO DEL TERRENO (Marque con un aspa "X" solo un casillero)

- Arena
- Hormigón
- Arcilla
- Otro \_\_\_\_\_ (especifique)

## 115. ÁREA TOTAL DEL TERRENO Y ÁREA CONSTRUIDA DEL LOCAL EDUCATIVO.

### 115.1 ÁREA TOTAL ASIGNADA

ENTEROS	DECIMALES	m <sup>2</sup>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Desde 20 hasta 50,000	Desde 0 hasta 99	

#### DEFINICIÓN DE ÁREA ASIGNADA:

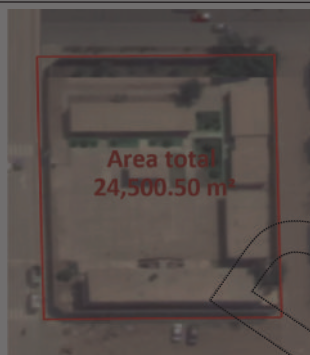
Corresponderá al área de terreno sobre el cual se encuentran emplazadas las edificaciones que comprenden el local educativo. Estará identificada como la suma de las superficies techadas y sin techar de uso exclusivo del local. El redondeo es a 2 decimales.

#### EJEMPLO PRÁCTICO:

En la imagen que se visualiza, el local educativo ocupa un área total asignada de 24,500.50 m<sup>2</sup>.

Para la pregunta 115.1 el registro será el siguiente:

a) Área total asignada:	Enteros	Decimales
	<input type="text" value="24,500"/>	<input type="text" value="50"/>



### 115.2 ÁREA CONSTRUIDA

ENTEROS	DECIMALES	m <sup>2</sup>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Desde 20 hasta 50,000	Desde 0 hasta 99	

#### DEFINICIÓN DE ÁREA CONSTRUIDA:

Corresponderá a las superficies techadas y encerradas en uno o más pisos con los que cuente el local educativo. Si una edificación tiene de 2 a más pisos, sumar las áreas de cada piso.

#### EJEMPLO PRÁCTICO:

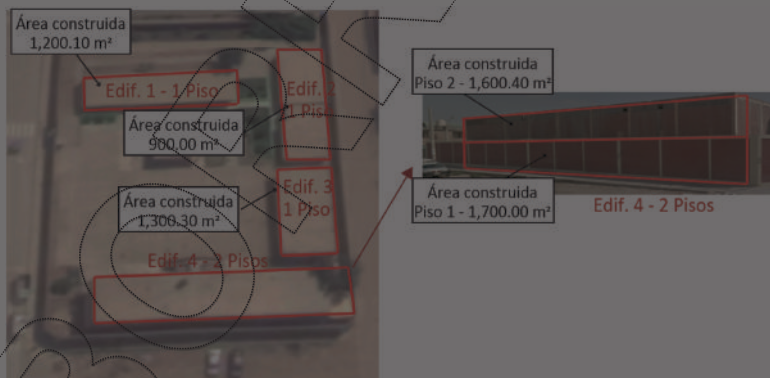
En la imagen que se visualiza, el local educativo cuenta con 4 edificaciones. Con el siguiente detalle:

- Edificación 1, tiene 1 piso, su área construida es 1,200.10 m<sup>2</sup>.
- Edificación 2, tiene 1 piso, su área construida es 900.00 m<sup>2</sup>.
- Edificación 3, tiene 1 piso, su área construida es 1,300.30 m<sup>2</sup>.
- Edificación 4, tiene 2 pisos, el piso 1 tiene un área construida es 1,700.00 m<sup>2</sup>, el piso 2 de 1,600.40 m<sup>2</sup>, para la edificación 4 se debe de sumar el área de ambos pisos.

El área construida es 6,700.80 m<sup>2</sup>

Para la pregunta 115.2, el registro será el siguiente:

b) Área construida:	Enteros	Decimales
	<input type="text" value="6,700"/>	<input type="text" value="80"/>



## 200. GRÁFICO, LÍMITES PERIMÉTRICOS E INFORMACIÓN ESPECÍFICA POR EDIFICACIÓN DEL LOCAL EDUCATIVO (Sólo para gestión pública)

### DEFINICIONES

#### EDIFICACIONES:

Son aquellas construcciones fijas hechas con materiales resistentes y está constituida por uno o más espacios, con muros y/o techos en común, distribuidos en uno o más pisos y cuyo destino es realizar actividades educativas, actividades recreacionales, u otras actividades.

#### CERCO PERIMÉTRICO:

Constituyen los elementos de protección y/o seguridad dispuestos en el perímetro del local educativo. Cada cerco perimétrico puede estar conformado por tramos.

#### TRAMO:

Representado por líneas rectas que unen dos vértices de la poligonal perimétrica.

#### INGRESOS:

Se refiere a cada acceso peatonal o vehicular, que posibilite el ingreso y/o salida del local educativo.

### ESPECIFICACIONES PARA LA ELABORACIÓN DEL GRÁFICO DEL LOCAL EDUCATIVO

1. En la página siguiente dibujar a mano alzada las edificaciones del local educativo.

2. Ubicar el acceso de ingreso principal:

*Si tuviese más de un ingreso, dibujar otra flecha en el tramo correspondiente.*

3. Gráfico y codificación de ubicación de Edificaciones: E01.. E02.. E03.. E"n"

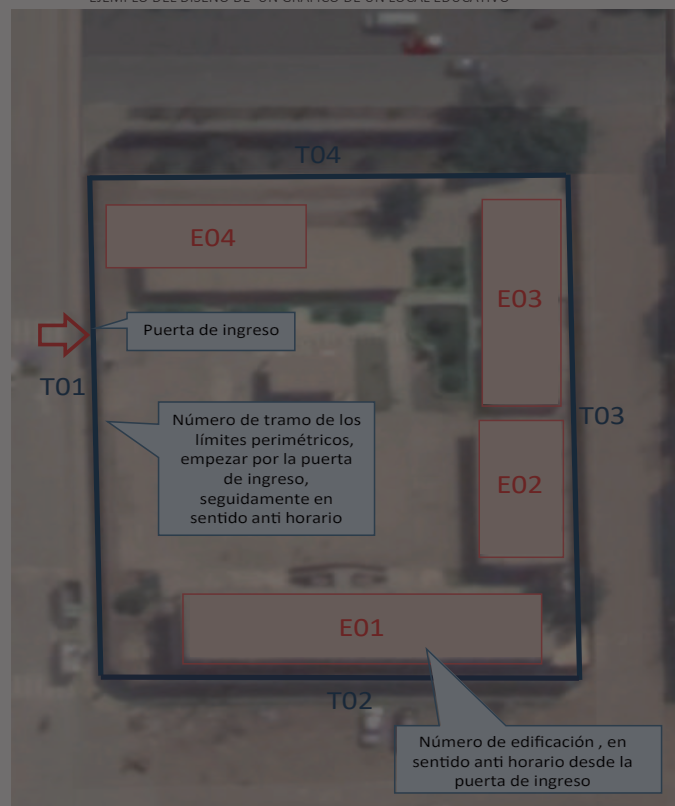
*El sentido de la numeración de las edificaciones deberá iniciarse desde el ingreso en sentido antihorario.*

4. Delimitar los límites perimétricos del terreno:

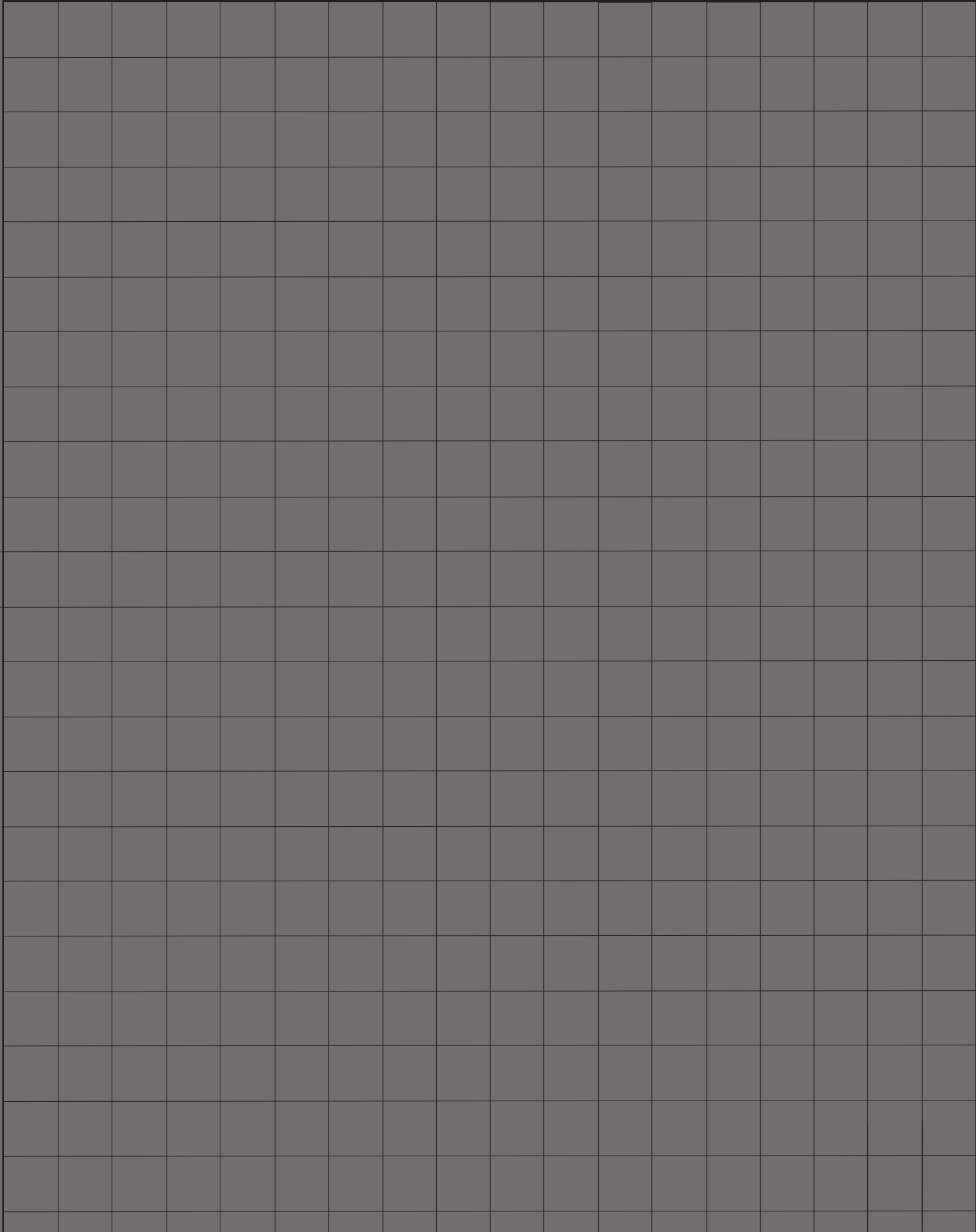
5. Codificación y ubicación de tramos de límites perimétricos: T01.. T02.. T03.. T"n"

*La numeración de los tramos del cerco perimétrico inicia en el tramo de la puerta de ingreso principal seguidamente en sentido antihorario.*

### EJEMPLO DEL DISEÑO DE UN GRÁFICO DE UN LOCAL EDUCATIVO




201. GRÁFICO DEL LOCAL EDUCATIVO, LÍMITES PERIMÉTRICOS, PUERTA DE INGRESO PRINCIPAL, Y UBICACIÓN DE LAS EDIFICACIONES, CONSIDERE A LAS EDIFICACIONES EN USO Y SIN USO: (Ver Especificaciones 1/)



**PASOS PARA REMITIR EL GRÁFICO**

- Escanear / Tomar foto a la imagen graficada del local educativo.
- Si tomó foto con una camara digital o cámara de celular, copiar el archivo de la foto a una computadora / Laptop, para poder renombrar el archivo.
- Renombrar el archivo escaneado siguiendo la siguiente nomenclatura:  
**Código\_de\_ugel + Código de Local Educativo**

 Código de la DRE/UGEL a la cual pertenece. Si no lo sabe solicítelo al Estadístico de su DRE/UGEL.

- Para enviar el archivo vea las instrucciones en el siguiente link:  
[estadisticasaporte.minedu.gob.pe](http://estadisticasaporte.minedu.gob.pe)

**CERCO PERIMÉTRICO**

**202. ¿EL LOCAL EDUCATIVO CUENTA CON CERCO PERIMÉTRICO?**

Sí   Total  Parcial

No

**203. ¿CON CUÁNTOS TRAMOS CUENTA EL PERÍMETRO DEL TERRENO?**

Nota.- El perímetro del terreno corresponde a los límites que contienen toda el área del terreno asignada al Local de la IE.

**204. LÍMITES PERIMÉTRICOS DEL LOCAL EDUCATIVO.**

(1) N° de tramo	LÍMITES PERIMÉTRICOS							
	(2) Metros Lineales		(3) ¿Tiene cerco construido? [Si / No] (*)	(4) Material predominante (Ver tabla de códigos)	(5) Altura del tramo en metros		(6) Estado de conservación (Ver tabla de códigos)	(7) Año de construcción
	Enteros	Decimales			Enteros	Decimales		
T01								
T02								
T03								
T04								
T05								
T06								
T07								
T08								

(\*) Para considerar que "SI" tiene cerco construido deberá tener construido más del 50% del tramo.

No llenar si en el numeral (3) registró "NO"

ACCESO (S) AL LOCAL EDUCATIVO				
(8) ¿Este tramo tiene acceso? [Si / No]	(9) ¿Tiene portón? [Si / No]	(10) Material del portón (Ver tabla de códigos)	(11) Estructura del portón (Ver tabla de códigos)	(12) Estado de conservación (Ver tabla de códigos)

No llenar si en el numeral (9) registró "NO"

(Numeral 4) TABLA DE CÓDIGOS MATERIAL PREDOMINANTE	(Numeral 6) / (Numeral 12) TABLA DE CÓDIGOS ESTADO DE CONSERVACIÓN	(Numeral 11) TABLA DE CÓDIGOS ESTRUCTURA DEL PORTÓN
01 Ladrillo/sillar/bloque de cemento	01 Buen estado	01 Concreto armado
02 Adobe/tapia/quincha/piedra con barro	02 Regular estado	02 Metálico
03 Piedra en bloque	03 Mal estado	03 Concreto simple
04 Madera	04 Pésimo estado	04 Madera
05 Alambre		05 Piedra
06 Malla metálica		06 Otro
07 Cerco tipo UNI		07 No tiene
08 Drywall		
09 Calaminas		
10 Estera		
11 Otro		

(Numeral 10) TABLA DE CÓDIGOS MATERIAL DEL PORTÓN
01 Madera
02 Mallas metálicas
03 Rejas metálicas
04 Planchas metálicas
05 Drywall
06 Otro

**INFORMACIÓN ESPECÍFICA POR EDIFICACIÓN**

Registre en cada fila de la tabla las características de cada edificación en uso y sin uso.

**205. CANTIDAD DE EDIFICACIONES EN EL LOCAL EDUCATIVO**  
(Considere a las edificaciones EN USO y SIN USO)

El total de edificaciones debe ser igual al total de edificaciones identificadas en el gráfico de la pregunta 201.

(1) N°	(2) Código de edificación	(3) La edificación ¿se encuentra en USO? 1. Sí 2. No	(4) N° de pisos en la edificación	(5) Área techada en el 1er piso (m <sup>2</sup> )	INFORMACIÓN DE CONSTRUCCIÓN DE LA EDIFICACIÓN				(10) ¿Cuál es la forma de la edificación? 	NO LLENAR si en el numeral (9) marcó "B" Precario		MATERIAL PREDOMINANTE EN:				(15) ¿Esta edificación cuenta con Informe de Riesgo de Colapso? 1. Sí 2. No	(16) ¿Esta edificación cuenta con aulas temporales habilitadas por un proyecto de Inversión Pública? (Considere los años desde el 2017 a la fecha) 1. Sí - MINEDU 2. Sí - Gob. Reg. 3. Sí - Gob. Prov. 4. Sí - Gob. Dist. 5. No	(17) ¿Esta edificación cuenta con alguna protección emitida por el INC? (monumento, zona monumental, etc) 1. Sí 2. No	(18) ¿Esta edificación tiene resuelta la accesibilidad para personas con discapacidad? 1. Sí Total 2. Si Parcial 3. No		
					(6) Cantidad total de espacios en cada edificación CONSIDERE A LOS ESPACIOS EN USO Y SIN USO					(7) Entidad que financió la construcción	(8) Año de término de la construcción de la edificación Especifique el año de construcción (4 dígitos) Considere la más antigua	(9) Sistema estructural predominante	(11) Estado de conservación de los elementos estructurales		(12) Las paredes					(13) El techo	(14) El piso
					(A + B) (6.1) Total de Espacios en la edificación	(A) (6.2) Cantidad de Aulas o Espacios Acondicionados como aulas en la edificación	(B) (6.3) Cantidad de otros espacios en la edificación (*)	(11) Estado de conservación de los elementos estructurales					(11) Estado de conservación de los elementos estructurales	(12) Las paredes							
1	E01																				
2	E02																				
3	E03																				
4	E04																				
5	E05																				
6	E06																				
7	E07																				
8	E08																				

(\*) Considere al resto de espacios Didácticos, relacionales, operativos, de soporte y otros

Si tuviese más de 8 edificaciones use una hoja adicional, para completar la información de todas las edificaciones



## 300. CARACTERÍSTICAS DE LAS AULAS EN USO Y SIN USO O ESPACIOS ACONDICIONADOS COMO AULAS DEL LOCAL EDUCATIVO (Sólo para gestión pública)

Continuación de la página anterior...

Nº	(9) Tenencia y Estado de conservación de puertas, ventanas e Instalaciones eléctricas en las aulas o espacios acondicionados como aulas									(10) Tenencia y estado de conservación del mobiliario en uso en las aulas o espacios acondicionados como aulas																												
	PUERTAS			VENTANAS			INSTALACIONES ELÉCTRICAS INTERNAS			(I) Mobiliario normativo						(II) Otro Mobiliario			PIZARRAS																			
	Tiene	Estado de conservación	(Solo si anotó "3" ó "4" en la columna estado)	Tiene	Estado de conservación	(Solo si anotó "3" ó "4" en la columna estado)	Tiene	Estado de conservación	(ver nota en pie de página)	MESAS MÚLTIPLES			MESAS UNIPERSONALES			SILLAS			CARPETAS UNIPERSONALES		CARPETAS BIPERSONALES	PIZARRAS																
	Sí-No	<i>(ver nota en pie de página)</i>	<i>(Las puertas están apollilladas, rotas, oxidadas)</i>	Sí-No	<i>(ver nota en pie de página)</i>	<i>(Las ventanas tienen vidrios rotos, vidrios rajados u otro material deteriorado).</i>	Sí-No	<i>(ver nota en pie de página)</i>	<i>(ver nota en pie de página)</i>	Sí-No	¿Cuántas mesas múltiples se encuentran en buen estado?	¿Cuántas mesas múltiples requieren repararse?	¿Cuántas mesas múltiples requieren sustituirse?	¿A cuántos estudiantes les falta mesas múltiples?	Sí-No	¿Cuántas mesas unipersonales se encuentran en buen estado?	¿Cuántas mesas unipersonales requieren repararse?	¿Cuántas mesas unipersonales requieren sustituirse?	¿A cuántos estudiantes les falta mesas unipersonales?	Sí-No	¿Cuántas sillas se encuentran en buen estado?	¿Cuántas sillas requieren repararse?	¿Cuántas sillas requieren sustituirse?	¿A cuántos estudiantes les falta sillas?	Tiene	¿cuántos Tiene?	Tiene	¿cuántos Tiene?	Sí-No	¿Cuántas pizarras se encuentran en buen estado?	¿Cuántas pizarras requieren repararse?	¿Cuántas pizarras requieren sustituirse?						
		1. Buen estado 2. Regular estado 3. Mal estado 4. Pésimo estado	Sí - No		1. Buen estado 2. Regular estado 3. Mal estado 4. Pésimo estado	Sí - No		1. Buen estado 2. Regular estado 3. Mal estado 4. Pésimo estado																														
1																																						
2																																						
3																																						
4																																						
5																																						
6																																						
7																																						
8																																						
9																																						
10																																						
11																																						
12																																						
13																																						
14																																						
15																																						
16																																						
17																																						
18																																						
19																																						
20																																						

**Nota 1:** Estado de conservación de la infraestructura, puertas y ventanas del espacio (Sección 300 y 400):

- 1. BUEN ESTADO : Ha recibido mantenimiento y/o no precisa ser reparado ni sustituido.
- 2. REGULAR ESTADO: Rehabilitación parcial, como resane y pintado de muros y techos; arreglo de cunetas pluviales, resane de pisos, arreglo de puertas o ventanas; o cambio de focos, fluorescentes, interruptores, cables, etc.
- 3. MAL ESTADO: Rehabilitación totalmente, como pintado total, resanes totales cambio de puertas o ventanas, etc.
- 4. PÉSIMO ESTADO : Reemplazar/Sustituir.

**Nota 2:** Estado de conservación del mobiliario en uso (Para sección 300):

- Buen Estado : Se refiere a la cantidad de mobiliario cuya condición no presenta ninguna fisura en las uniones del mueble y su pintura se encuentra en buen estado, brinda condiciones adecuadas de seguridad, y cumple con las medidas antropométricas según la edad del usuario.
- Reparación : Se refiere a la cantidad de mobiliario que cumple con las medidas antropométricas según la edad del usuario, sin embargo, la estructura del mueble presenta oxidaciones muy superficiales, leve fisura/separación en las uniones, el mueble es estable (no presenta desplazamientos ante pesos verticales o laterales), la pintura está en regular estado (se necesitaría lijado y barnizado o pintado total). La reparación, consistente en reforzar las uniones con clavos y encolado y su lijado y barnizado o pintado total.
- Reposición : Se refiere a la cantidad de mobiliario que no cumple con las medidas antropométricas según la edad del usuario y/o la estructura del mueble presenta rotura de las espigas, separaciones en las uniones, presenta oxidación profunda, que ha atacado al fierro, grietas en las uniones, separación de los elementos unidos, o cuando las uniones o algún elemento de la estructura esté roto.





## 400. CARACTERÍSTICAS DEL RESTO DE ESPACIOS EDUCATIVOS Y ESPACIOS ADMINISTRATIVOS DEL LOCAL EDUCATIVO (Sólo para gestión pública)

Continuación de la página anterior...

Nº	(11) Tenencia y estado de conservación de las Instalaciones sanitarias y aparatos sanitarios <small>Sólo para espacios de soporte servicios higiénicos, cocina, etc.</small>				(12) Tenencia y estado de conservación de los dispositivos informáticos <small>(Llenar sólo si en numeral (3) seleccionó 1. Didáctico :Aula de innovación pedagógica, Sala de cómputo, Talleres y/o laboratorios)</small>												
	INSTALACIONES SANITARIAS		APARATOS SANITARIOS		COMPUTADORAS (PC)			LAPTOP CONVENCIONAL / LAPTOP XO			PROYECTOR						
	Tiene	Estado de conservación <small>(ver nota en pie de página)</small>	Tiene	Estado de conservación <small>(ver nota en pie de página)</small>	Tiene	Estado de conservación		¿Cuán- tos equi- pos faltan?	Tiene	Estado de conservación		¿Cuán- tos equi- pos faltan?	Tiene	Estado de conservación		¿Cuán- tos equi- pos faltan?	
	Sí-No	1. Buen estado 2. Regular estado 3. Mal estado 4. Pésimo estado	Sí-No	1. Buen estado 2. Regular estado 3. Mal estado 4. Pésimo estado	Sí-No	¿Cuán- tas se encu- entran en buen estado?	¿Cuán- tas requie- ren repa- rarse?	¿Cuán- tas requie- ren susti- tuirse?	Sí-No	¿Cuán- tas se encu- entran en buen estado?	¿Cuán- tas requie- ren repa- rarse?	¿Cuán- tas requie- ren susti- tuirse?	Sí-No	¿Cuán- tas se encu- entran en buen estado?	¿Cuán- tas requie- ren repa- rarse?	¿Cuán- tas requie- ren susti- tuirse?	Sí-No
1																	
2																	
3																	
4																	
5																	
6																	
7																	
8																	
9																	
10																	

Estado de conservación de los dispositivos informáticos:

**Buen Estado :** Se refiere a la cantidad de equipos que cumplen con los estándares del Ministerio de Educación, que garanticen la funcionalidad en los activos de infraestructura, se encuentran funcionando en adecuado estado, cumpliendo con las especificaciones técnicas requeridas y se encuentran dentro del periodo de vida útil o vigencia tecnológica, por lo tanto, no requieren intervenciones de adquisición.

**Reparación :** Se refiere a la cantidad de equipos que cumplen con los estándares del Ministerio de Educación, que garanticen la funcionalidad en los activos de infraestructura, se encuentran funcionando en regular estado, cumpliendo con las especificaciones técnicas requeridas y se encuentran dentro del periodo de vida útil o vigencia tecnológica, por lo tanto, requieren alguna intervención menor que garantice el óptimo funcionamiento del equipo.

**Reposición :** Se refiere a la cantidad de equipos que no cumplen con los estándares del Ministerio de Educación y no garantizan la funcionalidad en los activos de infraestructura, debido al mal estado de conservación, no cumple con las especificaciones técnicas requeridas y/o han cumplido su vida útil o vigencia tecnológica.

### 405. RESPECTO A LOS ESPACIOS DIDÁCTICOS Y RELACIONALES COMPLEMENTARIOS, INDIQUE:

TIPO DE ESPACIO DIDÁCTICO / RELACIONAL	El local educa- tivo cuenta con:  Sí - No	Cantidad de espacios educativos complementarios					
		EN USO				SIN USO	
		Estado de conservación <small>(Ver nota en pie de página)</small>					
		Buen estado	Regular estado	Mal estado	Pésimo estado		
Espacio de cultivo							
Espacio de crianza de animales							
Losa multiusos (no patios)							
Pista de velocidad y saltos							
Campo de fútbol y campo atlético							
Sólo campo de fútbol							
Sólo campo atlético							
Piscina olímpica							
Piscina semiolímpica							
Patio 1/							
Jardines							

1/ Si el patio cuenta con pintado demarcatorio de algún tipo de deporte, reportarlo como losa. multiusos (no patio).

Nota. Para el estado de conservación consulte la nota sobre infraestructura de la página 8.

## 500. INFORMACIÓN ESPECÍFICA POR ESPACIOS EDUCATIVOS (Solo para gestión privada)

501. CANTIDAD DE ESPACIOS DIDÁCTICOS EN USO Y SIN USO:

503. CANTIDAD DE ESPACIOS OPERATIVOS EN USO Y SIN USO:

502. CANTIDAD DE ESPACIOS RELACIONALES EN USO Y SIN USO:

504. CANTIDAD DE ESPACIOS DE SOPORTE EN USO Y SIN USO:

### 505. RESPECTO A LOS ESPACIOS DIDÁCTICOS, INDIQUE:

TIPO DE ESPACIO DIDÁCTICO <small>Son todos aquellos espacios ligados directamente al proceso de enseñanza y aprendizaje, relación estudiante docente.</small>	El local educativo cuenta con: Sí- No	Cantidad de espacios didácticos				SIN USO
		EN USO				
		Estado de conservación <small>(Ver nota en pie de página)</small>				
		Buen estado	Regular estado	Mal estado	Pésimo estado	
Aulas						
Aula de innovación pedagógica						
Aula funcional de inglés						
Aula de refuerzo						
Espacio de psicomotricidad						
Biblioteca escolar						
Sala de usos múltiples						
Sala de cómputo						
Sala de danza / baile						
Sala de música						
Sala acústica						
Taller creativo						
Taller de arte						
<b>Taller de educación para el trabajo (EpT - Tipo 1)</b>						
Taller polivalente						
Taller de contabilidad						
Taller de operación de computadoras/diseño gráfico						
Taller de administración y comercio						
Taller de dibujo técnico						
Taller de artes gráficas						
Otro tipo de taller - Tipo 1						
<b>Taller de educación para el trabajo (EpT - Tipo 2 con equipo liviano)</b>						
Taller de electricidad y electrónica						
Taller de mantenimiento de computadoras						
Taller de cosmetología y estética personal						
Taller de artesanía, manualidades y/o corioplastia						
Taller de comunicación, imagen y sonido						
Taller de actividades agrarias						
Taller de construcción						
Taller de hotelería y turismo						
Taller de zapatería y cuero						
Taller de cocina						
Otro tipo de taller - Tipo 2 con equipo liviano						

TIPO DE ESPACIO DIDÁCTICO	El local educativo cuenta con: Sí- No	Cantidad de espacios didácticos				SIN USO
		EN USO				
		Estado de conservación <small>(Ver nota en pie de página)</small>				
		Buen estado	Regular estado	Mal estado	Pésimo estado	
<b>Taller de educación para el trabajo (EpT - Tipo 2 con equipo pesado)</b>						
Taller de mecánica de producción						
Taller de mecánica automotriz						
Taller de ebanistería y/o carpintería						
Taller de pastelería y panadería						
Taller de confección textil						
Taller de industrias alimentarias						
Taller de mecánica y metales						
Otro tipo de taller-Tipo 2 con equipo pesado						
Laboratorio de ciencia y tecnología						
Laboratorio de electrónica						
Otros laboratorios						
Auditorio						
<b>Espacios deportivos</b>						
Losa multiusos (no patios)						
Pista de velocidad y saltos						
Campo de fútbol y campo atlético						
Sólo campo de fútbol						
Sólo campo atlético						
Piscina semiolímpica						
Piscina olímpica						
<b>Espacios deportivos cerrados</b>						
Coliseo						
Gimnasio						
Losa multifuncional techada						
Cancha polideportivo (campo de fútbol)						
Tribuna						
Escenario polideportivo						
Sala de entrenamiento						
Cabina de control						
Espacio de cultivo						
Espacio de crianza de animales						
Otro espacio didáctico						

### 506. RESPECTO A LOS ESPACIOS RELACIONALES, INDIQUE:

TIPO DE ESPACIO RELACIONAL <small>Son todos aquellos que promueven el uso colectivo. Se define en base a tres actividades principales: recreación, socialización y actividad física.</small>	El local educativo cuenta con: Sí- No	Cantidad de espacios relacionales				SIN USO
		EN USO				
		Estado de conservación <small>(Ver nota en pie de página)</small>				
		Buen estado	Regular estado	Mal estado	Pésimo estado	
Ingreso / zona de encuentro						
Comedor						
Circulaciones						
Patio 1/ Jardines						
Otro espacio relacional						

1/ Si el patio cuenta con pintado demarcatorio de algún tipo de deporte, reportarlo como losa multiusos

### 507. RESPECTO A LOS ESPACIOS OPERATIVOS, INDIQUE:

TIPO DE ESPACIO OPERATIVO <small>Son aquellos donde se dirige, opera y gestiona la I.E.. Estos albergan al director, docente, y personal administrativo.</small>	El local educativo cuenta con: Sí- No	Cantidad de espacios operativos				SIN USO
		EN USO				
		Estado de conservación <small>(Ver nota en pie de página)</small>				
		Buen estado	Regular estado	Mal estado	Pésimo estado	
Módulo administrativo / Oficina administrativa						
Módulo para docentes / Sala de profesores						
Módulo de acompañamiento y consejería 1/ Espacio administrativo de profesores y de nivel inicial 2/ Otro espacio operativo						

1/ Espacio donde el psicólogo o trabajador social atiende a los estudiantes.  
2/ Espacio para el personal administrativo y los docentes del nivel inicial, incluyendo al personal directivo.

### 508. RESPECTO A LOS ESPACIOS DE SOPORTE, INDIQUE:

TIPO DE ESPACIO DE SOPORTE <small>Son aquellos que brindan servicios complementarios a los espacios educativos (didácticos, relacionales, operativos), y que son recomendables para el funcionamiento del servicio/nivel educativo.</small>	El local educativo cuenta con: Sí- No	Cantidad de espacios de soporte				SIN USO
		EN USO				
		Estado de conservación <small>(Ver nota en pie de página)</small>				
		Buen estado	Regular estado	Mal estado	Pésimo estado	
Servicios higiénicos para estudiantes 1/ Servicios higiénicos para personas con discapacidad 1/ Servicios higiénicos para adultos/docentes 1/ Quiosco/Cafetería Cocina Tópico Espacio de conectividad/Espacio de soporte a recursos tecnológicos Residencia estudiantil 2/ Maestranza/Espacio de limpieza 3/ Otro espacio de soporte						

1/ Espacio diferenciado, acondicionado con inodoros, urinarios, lavatorios y/o implementos para el uso y cuidado personal de los estudiantes y/o docentes.  
2/ Este espacio solo aparecerá cuando el contexto en el que se ubica el local educativo lo requiera.

TIPO DE ESPACIO DE SOPORTE	El local educativo cuenta con: Sí- No	Cantidad de espacios de soporte				SIN USO
		EN USO				
		Estado de conservación <small>(Ver nota en pie de página)</small>				
		Buen estado	Regular estado	Mal estado	Pésimo estado	
Guardiania						
Depósito general						
Depósito para implementos deportivos						
Puntos de acopio						
Vestidores						
Espacio temporal para docentes						
Lactario						
Capilla, templo o similar						
Otro espacio de soporte						

3/ Espacio que sirve para albergar materiales de limpieza y área de reparaciones del equipamiento de la Institución Educativa.

1. BUEN ESTADO: Ha recibido mantenimiento y/o no precisa ser reparado ni sustituido.  
2. REGULAR ESTADO: Rehabilitación parcial, como resane y pintado de muros y techos; arreglo de cunetas pluviales, resane de pisos, arreglo de puertas o ventanas; o cambio de focos, fluorescentes, interruptores, cables, etc.  
3. MAL ESTADO: Rehabilitación totalmente, como pintado total, resanes totales cambio de puertas o ventanas, etc.  
4. PÉSIMO ESTADO: Reemplazar.

SÓLO PARA LOCALES EDUCATIVOS QUE CUENTA CON PATIO Y LOSA MULTIUSOS

601. ¿EL PATIO Y/O LOSA MULTIUSOS SE ENCUENTRAN PROTEGIDOS CON ALGÚN MEDIO FÍSICO CONTRA LOS RAYOS SOLARES?

Sí    
 ↓   
 {  Total   
    Parcial

No  → Pase a la pregunta 603.

602. ¿CUÁNTOS PATIOS Y/O LOSAS MULTIUSOS SE ENCUENTRAN PROTEGIDOS CONTRA LOS RAYOS SOLARES?

N° de patios protegidos \*    
 N° de losas multiuso protegidos

\* Si el patio cuenta con pintado demarcatorio de algún tipo de deporte, reportarlo como losa multiusos (no patio).

603. ¿EL LOCAL EDUCATIVO CUENTA CON UN ESPACIO UTILIZADO COMO LABORATORIO DE CIENCIAS?

(Solo para secundaria, superior, CEBA y CETPRO)

Sí  No  → Pase a la pregunta 605.

604. ¿EL EQUIPAMIENTO DEL LABORATORIO PERMITE REALIZAR EXPERIMENTOS DE PROCESOS BIOLÓGICOS, FÍSICOS Y/O QUÍMICOS CORRESPONDIENTE AL CURRÍCULO DE ? :

Secundaria		Institutos de Educación Superior (4, 3 y 2 años)		CEBA y CETPRO	
Grado	Sí - No	Ciclo	Sí - No	Ciclo	Sí - No
1º	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	I y II	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	EBA - Inicial e Intermedio	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2º	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	III y IV	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	EBA - Avanzado	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3º	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	V y VI	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	CETPRO - Básico	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4º	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	VII y VIII	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	CETPRO - Medio	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
5º	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	IX y X	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		

605. ¿EL LOCAL EDUCATIVO CUENTA CON UN ESPACIO DESIGNADO COMO BIBLIOTECA? (NO SE REFIERE A BIBLIOTECA DE AULA)

Sí  No  → Pase a la pregunta 701.

606. ¿EL ESPACIO HA SIDO CONSTRUIDO PARA USO EXCLUSIVO DE BIBLIOTECA?

Sí  No

608. ¿QUÉ NIVELES EDUCATIVOS TIENEN ACCESO A LA BIBLIOTECA? (Marque con un aspa "X" uno o más casilleros)

<input type="checkbox"/> Inicial	<input type="checkbox"/> Educación Superior Pedagógica
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/> Educación Superior Tecnológica
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/> Educación Superior de Formación Artística
<input type="checkbox"/> CEBA	<input type="checkbox"/> CETPRO
<input type="checkbox"/> CEBE	

607. ¿LA BIBLIOTECA ESTÁ FUNCIONANDO?

Sí

No

→ INDIQUE EL MOTIVO PRINCIPAL (Marque con un aspa "X" solo un casillero)

Por estar en reparación y/o mantenimiento   
 Por falta de libros y/o mobiliario   
 En proyecto   
 Otro \_\_\_\_\_ (especifique)

609. ¿LOS LIBROS ESTÁN ORGANIZADOS Y A DISPOSICIÓN DE LOS ESTUDIANTES?

Sí  No

610. ¿QUÉ SERVICIOS DE ATENCIÓN BRINDA LA BIBLIOTECA?

(Marque con un aspa "X" uno o más casilleros)

<input type="checkbox"/> Referencia y consulta	<input type="checkbox"/> Préstamo interbibliotecario
<input type="checkbox"/> Lectura en sala	<input type="checkbox"/> Reprografía (fotocopia)
<input type="checkbox"/> Préstamo en el aula	<input type="checkbox"/> Internet
<input type="checkbox"/> Préstamo a domicilio	

611. ¿CON QUÉ MOBILIARIOS Y/O EQUIPOS CUENTA LA BIBLIOTECA, SALA DE PROFESORES Y SALA DE LECTURA?

Anote "Sí" o "No", si el local educativo cuenta o no con mobiliario/equipo, si su respuesta es "Sí" registre en los cuadros correspondientes a biblioteca, sala de profesores y sala de lectura.

MOBILIARIO / EQUIPO	BIBLIOTECA		SALA DE PROFESORES		SALA DE LECTURA	
	Cuenta con: Sí - No	CANTIDAD	Cuenta con: Sí - No	CANTIDAD	Cuenta con: Sí - No	CANTIDAD
SILLAS						
MESAS						
ESCRITORIOS						
ESTANTES						
TV						
DVD / BLURAY						
TABLET						
PROYECTOR MULTIMEDIA						
EQUIPO DE SONIDO						
PC DE ESCRITORIO						
LAPTOPS						

**A. EQUIPAMIENTO**

**701. CON RESPECTO A LOS EQUIPOS Y/O DISPOSITIVOS CON QUE CUENTA EL LOCAL EDUCATIVO, REGISTRE:**

(INCLUIR LOS EQUIPOS Y/O DISPOSITIVOS OPERATIVOS E INOPERATIVOS)

Anote "Sí" o "No" si el local educativo cuenta con equipos y/o dispositivos, si su respuesta es "Sí" registre la cantidad en los recuadros correspondientes.

EQUIPOS Y/O DISPOSITIVOS	El local educativo cuenta con: Sí - No	¿Tiene acceso a alguna fuente para facilitarnos el N° de equipos/dispositivos operativos e inoperativos?	¿Cuántos están operativos o en uso?	¿Cuántos están inoperativos o no los usa?
		Sí - No	Complete sólo si respondió "Sí"	
1. TV				
2. DVD / BLURAY				
3. Tablet				
4. Computadora de escritorio (PC)				
5. Computadora portátil (notebook) / Laptop convencional				
6. Laptop XO (Sólo para IE de gestión pública)				
7. Proyector multimedia				
8. Radio, minicomponente (equipo de sonido)				
9. Parlante portátil				
10. Sólo fotocopiadora				
11. Sólo escáner				
12. Sólo impresora				
13. Multifuncional (Fotocopia, escanea e imprime)				
14. Kits de robótica educativa				
15. Pizarra y/o pantalla interactiva				
16. Ecran				
17. Otro _____ (especifique)				

El total de equipos informáticos operativos o en uso, desagregados en: Tablet, computadoras de escritorio (PC), Computadora portátil (notebook) / Laptop convencional y Laptop XO.  
Debe de coincidir con el total del de dispositivos operativos informáticos.

**B. SERVICIO DE INTERNET Y EQUIPOS INFORMÁTICOS**

**702. ¿EL LOCAL EDUCATIVO TIENE CONEXIÓN A INTERNET?**

Sí

Nota: **NO** considerar conexiones de internet de tipo personal y/o conexiones informales.

No

→ Pase a la pregunta 705.

**703. ¿CON QUÉ TIPO DE CONEXIÓN A INTERNET CUENTA EL LOCAL EDUCATIVO?**

(Marque con un aspa "X" solo un casillero)

- Red cableada
- Internet portátil / USB modem
- Internet satelital
- Otro \_\_\_\_\_ (especifique)

**704. ¿QUIÉN PAGA EL SERVICIO DE INTERNET?**

(Marque con un aspa "X" solo un casillero)

- Recursos propios de la IE
- APAFA
- DRE / GRE / UGEL
- Municipalidad
- ONG
- Empresa Privada
- Otro \_\_\_\_\_ (especifique)

**705. CANTIDAD DE DISPOSITIVOS INFORMÁTICOS OPERATIVOS CONECTADOS Y NO CONECTADOS A INTERNET, SEGÚN SU USO**

USO DE DISPOSITIVOS INFORMÁTICOS	TOTAL DE DISPOSITIVOS OPERATIVOS CONECTADOS A INTERNET Y NO CONECTADOS	CANTIDAD												
		Informar sólo si en la pregunta 704 seleccionaron "Sí"								NO CONECTADOS				
		CONECTADOS CON CABLE				CONECTADOS CON WIFI				Computadora de escritorio (PC)	Computadora portátil (notebook) / Laptop convencional	Laptop XO	Tablet	
Computadora de escritorio (PC)	Computadora portátil (notebook) / Laptop convencional	Laptop XO		Computadora de escritorio (PC)	Computadora portátil (notebook) / Laptop convencional	Laptop XO	Tablet							
TOTAL DISPOSITIVOS														
De uso estrictamente pedagógico														
De uso administrativo y pedagógico														
De uso estrictamente administrativo														

Nota: El número total de dispositivos operativos debe ser igual o menor al total reportado en la pregunta 701 en los ítems: Tablet, computadoras de escritorio (PC), Computadora portátil notebook) / Laptop convencional y Laptop.

**706. ¿EL CENTRO POBLADO DONDE SE UBICA EL LOCAL EDUCATIVO CUENTA CON ESTABLECIMIENTOS QUE BRINDAN EL SERVICIO DE INTERNET?**

Sí  No  No sabe

**C. SERVICIOS EN EL CENTRO POBLADO**

**707. EL CENTRO POBLADO CUENTA CON LOS SERVICIOS DE:**

(Para cada una de las alternativas marque con un aspa "X" solo un casillero)

	Sí	No		Sí	No		Sí	No
1. Energía eléctrica -----	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5. Posta médica o centro de salud -----	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9. Cabina de internet -----	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Agua potable -----	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6. Comedores populares -----	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10. Comisaría -----	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Desagüe -----	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7. Agencia bancaria -----	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	11. Teléfono comunal -----	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Internet -----	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8. Biblioteca municipal o comunal -----	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

Si conoce el Número de teléfono, anótelos en este casillero:

**D. ENERGÍA ELÉCTRICA QUE USA EL LOCAL EDUCATIVO**

**708. ¿DE DONDE PROVIENE LA ENERGÍA ELÉCTRICA QUE USA EL LOCAL EDUCATIVO?:**

(Marque con un aspa "X" solo un casillero)

- Red pública (de una empresa distribuidora de energía eléctrica)
- Generador o motor del Municipio
- Generador o motor de la comunidad
- Generador o motor del local educativo
- Panel solar
- Energía eólica
- NO TIENE

Pase a la pregunta 712.

SI EL LOCAL EDUCATIVO, TUVIESE 2 SUMINISTROS DE ENERGÍA ELÉCTRICA, DECLARE LOS 2.

1. Empresa proveedora del servicio de energía eléctrica :

Nombre:  Número de suministro:

2. Empresa proveedora del servicio de energía eléctrica :

Nombre:  Número de suministro:

Si cuenta con el dato del nombre de la empresa proveedora del servicio y el número de suministro, anótelos en estos casilleros, caso contrario, déjelos en blanco.

**SOLO SI RESPONDIÓ "RED PÚBLICA" EN LA PREGUNTA 708**

**709. ¿CUENTA CON POZO A TIERRA?**

- Sí → ¿Cuántos tiene?
- No
- Sí, pero no puedo precisar la cantidad
- Cada año
- Cada dos años
- Cada tres años y más
- No lo hace

**710. ¿EL LOCAL EDUCATIVO TIENE ENERGÍA ELÉCTRICA LAS 24 HORAS DEL DÍA, TODOS LOS DÍAS DE LA SEMANA?**

(Marque con un aspa "X" solo un casillero)

- Sí
- No  → ¿Cuántos días a la semana tiene el servicio de energía eléctrica?
- No sabe o no puede precisar
- (Marque con un aspa "X" uno o más casilleros)
- Todo el día
- Mañana
- Tarde
- Noche

**711. ¿QUIÉN PAGA EL SERVICIO DE ENERGÍA ELÉCTRICA?**

(Marque con un aspa "X" solo un casillero)

- Recursos propios de la IE
- ONG
- APAFA
- Empresa Privada
- DRE / GRE / UGEL
- Otro  (especifique)
- Municipalidad

## E. ABASTECIMIENTO DE AGUA QUE USA EL LOCAL EDUCATIVO

### 712. EL AGUA QUE USA EN EL LOCAL EDUCATIVO PROVIENE DE:

(Marque con un aspa "X" solo un casillero)

- Red pública (agua potable)
- Pilón de uso público (agua potable)
- Camión-cisterna u otro similar
- Pozo
- Río, acequia, manantial o similar
- Otro \_\_\_\_\_ (especifique)

Pase a la pregunta 715.

**SI EL LOCAL EDUCATIVO, TUVIESE 2 SUMINISTROS DE AGUA POTABLE, DECLARE LOS 2.**

#### 1. Empresa proveedora del servicio de agua :

Nombre:  Nro.de suministro:

#### 2. Empresa proveedora del servicio de agua :

Nombre:  Nro.de suministro:

Si cuenta con el dato del nombre de la empresa proveedora del servicio y el número de suministro, anótelos en estos casilleros, caso contrario, déjelos en blanco.

### 713. ¿EL LOCAL EDUCATIVO TIENE AGUA POTABLE LAS 24 HORAS DEL DÍA, TODOS LOS DÍAS DE LA SEMANA?

(Marque con un aspa "X" solo un casillero)

- Sí
- No  → ¿Cuántos días a la semana tiene el servicio de agua potable?
- No sabe o no puede precisar
- (Marque con un aspa "X" uno o más casilleros)
- Horario que tiene el servicio de agua potable
- Todo el día
  - Mañana
  - Tarde
  - Noche

### 714 ¿QUIÉN PAGA EL SERVICIO DE AGUA POTABLE?

(Marque con un aspa "X" solo un casillero)

- Recursos propios de la IE
- ONG
- APAFA
- Empresa Privada
- DRE / GRE / UGEL
- Otro \_\_\_\_\_ (especifique)
- Municipalidad

### 715. EL LOCAL EDUCATIVO:

(Marque con un aspa "X" los casilleros, según corresponda)

	Cuenta con:		En un contexto regular ¿Lo utiliza?		¿En qué estado de conservación se encuentra?			
	Sí	No	Sí	No	En buen estado	Solo requiere mantenimiento	Requiere reparación o sustitución	No sabe / no puede precisar
Tanque elevado de agua -----	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tanque subterráneo de agua -----	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Canaletas o bajadas pluviales -----	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**SOLO PARA EL LOCAL EDUCATIVO QUE UTILICE EL TANQUE ELEVADO DE AGUA**

### 715.1. EN LOS ÚLTIMOS 2 AÑOS (2018-2019), ¿SE HA REALIZADO LA LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DEL TANQUE O RESERVORIO DE AGUA POTABLE DEL LOCAL EDUCATIVO?

Sí  No  No sabe

## F. SERVICIO DE DESAGÜE

### 716. CON RESPECTO AL DESAGÜE DEL LOCAL EDUCATIVO: (Marque con un aspa "X" solo un casillero)

- Desemboca en una red pública de desagüe
- Desemboca en un río, acequia o canal
- Utiliza pozo séptico/tanque séptico (cal, ceniza y otro)
- Usa baño (s) portátil (es) → Pase a la Sección 800
- Utiliza Pozo ciego o negro (sin tratamiento alguno)

### 717. ¿EL LOCAL EDUCATIVO CUENTA CON SERVICIOS HIGIÉNICOS ACONDICIONADOS PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD?

**SOLO PARA LOS QUE INDICARON AL MENOS UN SERVICIO HIGIÉNICO CON ACCESIBILIDAD EN LA PREGUNTA 110**

Sí  → ¿Cuántos?

No

### 718. CANTIDAD DE SANITARIOS (INODOROS Y/O WATER, LETRINAS, URINARIOS Y LAVADEROS) EN EL LOCAL EDUCATIVO:

Total de inodoros y/o water:  Total de letrinas:  Total de urinarios:  Total de lavabos:

### 719. CANTIDAD DE INODOROS Y/O WATER EN EL LOCAL EDUCATIVO POR SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO, SEGÚN ESTADO DE CONSERVACIÓN

ESTADO DE CONSERVACIÓN DE LOS INODOROS Y/O WATER	NIVELES QUE HACEN USO DE LOS INODOROS Y/O WATER								
	TOTAL	Solo Inicial	Solo Primaria	Solo Secundaria	Inicial/Primaria	Primaria/Secundaria	Inicial/Primaria/Secundaria	Educación 1/ Superior	De uso compartido con otro nivel 2/
<b>TOTAL DE INODOROS Y/O WATER</b>									
En buen estado									
Sólo requiere mantenimiento									
Requieren reparación o sustitución									

1/ INSTITUTO TECNOLÓGICO, PEDAGÓGICO, ARTÍSTICA  
2/ CEBE, CEBA, CETPRO.

Nota: El total de urinarios, debe ser igual al total de INODOROS de la pregunta 718.

**720. CANTIDAD DE LETRINAS POR SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO, SEGÚN EL ESTADO DE CONSERVACIÓN**

ESTADO DE CONSERVACIÓN DE LAS LETRINAS	NIVELES QUE HACEN USO DE LAS LETRINAS								
	TOTAL	Solo Inicial	Solo Primaria	Solo Secundaria	Inicial/Primaria	Primaria/Secundaria	Inicial/Primaria/Secundaria	Educación 1/ Superior	De uso compartido con otro nivel 2/
<b>TOTAL DE LETRINAS</b>									
En buen estado									
Solo requiere mantenimiento									
Requieren reparación o sustitución									

1/ INSTITUTO TECNOLÓGICO, PEDAGÓGICO, ARTISTICA  
2/ CEBE, CEBA, CETPRO.

Nota: El total de letrinas, debe ser igual al total de LETRINAS de la pregunta 718.

**721. CANTIDAD DE URINARIOS POR SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO, SEGÚN EL ESTADO DE CONSERVACIÓN**

ESTADO DE CONSERVACIÓN DE LOS URINARIOS	NIVELES QUE HACEN USO DE LOS URINARIOS								
	TOTAL	Solo Inicial	Solo Primaria	Solo Secundaria	Inicial/Primaria	Primaria/Secundaria	Inicial/Primaria/Secundaria	Educación 1/ Superior	De uso compartido con otro nivel 2/
<b>TOTAL DE URINARIOS</b>									
En buen estado									
Solo requiere mantenimiento									
Requieren reparación o sustitución									

1/ INSTITUTO TECNOLÓGICO, PEDAGÓGICO, ARTISTICA  
2/ CEBE, CEBA, CETPRO.

Nota: El total de urinarios, debe ser igual al total de URINARIOS de la pregunta

**722. CANTIDAD DE LAVABOS POR SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO, SEGÚN EL ESTADO DE CONSERVACIÓN**

ESTADO DE CONSERVACIÓN DE LOS LAVABOS	NIVELES QUE HACEN USO DE LOS LAVABOS								
	TOTAL	Solo Inicial	Solo Primaria	Solo Secundaria	Inicial/Primaria	Primaria/Secundaria	Inicial/Primaria/Secundaria	Educación 1/ Superior	De uso compartido con otro nivel 2/
<b>TOTAL DE LAVABOS</b>									
En buen estado									
Solo requiere mantenimiento									
Requieren reparación o sustitución									

1/ INSTITUTO TECNOLÓGICO, PEDAGÓGICO, ARTISTICA  
2/ CEBE, CEBA, CETPRO.

Nota: El total de lavabos, debe ser igual al total de LAVABOS de la pregunta 718.

**800. DONACIONES Y APORTES (Solo para II.EE. públicas)**

**801. ENTRE MARZO 2019 Y ABRIL 2020, EL LOCAL EDUCATIVO HA RECIBIDO DONACIONES O APORTES DE FUENTES DISTINTAS AL SECTOR EDUCACIÓN PARA LO SIGUIENTE:**  
(Para cada alternativa marque con un aspa "X" si recibió o no donaciones o aportes. Si su respuesta es afirmativa, detalle la fuente)

Nro	TIPO	¿Recibió?		marque con un aspa "X" si recibió o no donaciones o aportes.								
		Si	No	FUENTE DE LAS DONACIONES Y/O APORTES								
				EMPRESA PRIVADA	ONG	MUNICIPALIDAD	PADRES DE FAMILIA	IGLESIA	COMUNIDAD	OTROS		
1	Reparaciones y/o construcciones de aulas											
2	Adquisición de mobiliario											
3	Adquisición de computadoras (PC, tablet, laptop)											
4	Adquisición de impresoras, scanners y similares											
5	Módulos de laboratorio											
6	Libros para biblioteca											
7	Software educativo											
8	Otros asociados a la infraestructura, mobiliario y equipo											

**900. DATOS COMPLEMENTARIOS SOBRE PELIGROS ASOCIADOS A LA UBICACIÓN, AFECTACIÓN DE FENÓMENOS NATURALES, ELIMINACIÓN DE LA BASURA E INTERVENCIONES EN EL LOCAL EDUCATIVO**

**A. PELIGROS ASOCIADOS A LA UBICACIÓN**

**901. PELIGROS ASOCIADOS A LA UBICACIÓN DEL LOCAL EDUCATIVO**

**A. PELIGROS NATURALES POTENCIALES:**

PELIGROS NATURALES	¿Es mitigable? Sí - No
<input type="checkbox"/> 1. Inundación	
<input type="checkbox"/> 2. Erosión fluvial / ladera	
<input type="checkbox"/> 3. Vientos fuertes	
<input type="checkbox"/> 4. Lluvias fuertes	
<input type="checkbox"/> 5. Helada / granizada / Friaje	
<input type="checkbox"/> 6. Oleajes anómalos / Marea alta	

PELIGROS NATURALES	¿Es mitigable? Sí - No
<input type="checkbox"/> 7. Lecho de un río	
<input type="checkbox"/> 8. Cruce de huaycos o quebrada inactiva	
<input type="checkbox"/> 9. Derrumbe	
<input type="checkbox"/> 10. Tsunami	
<input type="checkbox"/> 11. Fallas Geológicas	



B. PELIGROS SOCIALES POTENCIALES:

PELIGROS SOCIALES	¿Es mitigable? Sí - No
<input type="checkbox"/> 1. Fuga de gases	
<input type="checkbox"/> 2. Zona minera	
<input type="checkbox"/> 3. Derrame de petróleo	
<input type="checkbox"/> 4. Quema agrícola	
<input type="checkbox"/> 5. Relleno sanitario	

PELIGROS SOCIALES	¿Es mitigable? Sí - No
<input type="checkbox"/> 6. Zona aeroportuaria	
<input type="checkbox"/> 7. Microcomercialización de droga	
<input type="checkbox"/> 8. Inseguridad ciudadana	
<input type="checkbox"/> 9. Subversión	
<input type="checkbox"/> 10. Otro _____ (especifique)	

902. POR LOS PELIGROS ASOCIADOS AL LOCAL EDUCATIVO, ¿CREE UD. QUE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA DEBERÍA DE SER REUBICADA?

Sí  No

903. ¿EL LOCAL EDUCATIVO CUENTA CON UN SISTEMA DE PARARRAYOS?

Sí  No

B. AFECTACIÓN DE FENÓMENOS NATURALES ENTRE ENERO DE ESTE AÑO HASTA LA FECHA DE REPORTE DEL CENSO EDUCATIVO 2020:

904. ¿EL LOCAL EDUCATIVO TUVO AFECTACIÓN DE FENÓMENOS NATURALES ENTRE ENERO DE ESTE AÑO HASTA LA FECHA DE REPORTE DEL CENSO EDUCATIVO 2020?

Sí <input type="checkbox"/>	Descripción	Sí	No
	Inundación por lluvias.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Inundación por desborde de ríos.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Huayco.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Lluvias fuertes.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Erosión fluvial / ladera.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Otro _____ (especifique) .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

No  → Pase a la pregunta 906.

905. ZONAS AFECTADAS EN EL LOCAL EDUCATIVO A CAUSA DE LOS FENÓMENOS NATURALES.

Zona afectada	Sí	No	El ambiente afectado ¿Fue reconstruido?		
			Total	Parcial	No
Aulas.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aulas con equipos.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ambiente administrativo.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Servicios higiénicos.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Otros ambientes.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

C. ELIMINACIÓN DE LA BASURA

906. SOBRE LA ELIMINACIÓN DE LA BASURA, MARQUE LA ALTERNATIVA QUE MÁS SE AJUSTE A LA REALIDAD (Marque con un aspa "X" una o más alternativas)

- La arrojan al camión o triciclo municipal     
  La entierran     
  La arrojan a cualquier lugar  
 La arrojan al camión o triciclo informal     
  La queman     
  Otro \_\_\_\_\_ (especifique)

D. SOBRE LAS NUEVAS INTERVENCIONES EN EL LOCAL EDUCATIVO

907. EN EL LOCAL EDUCATIVO, ¿EXISTEN OBRAS EN EJECUCIÓN?

Sí

No  → Pase a Anotaciones Complementarias.

908. ¿QUÉ ENTIDAD ESTÁ EJECUTANDO ESTAS OBRAS?

(Marque con un aspa "X" uno o más casilleros)

- Ministerio de Educación       APAFA  
 Gobierno Regional       ONG  
 Gobierno Provincial       Empresa Privada  
 Gobierno Distrital       Otro \_\_\_\_\_ (especifique)

ANOTACIONES COMPLEMENTARIAS QUE CONSIDERE NECESARIO AGREGAR CON RELACIÓN AL LOCAL EDUCATIVO Y A LOS SERVICIOS/NIVELES EDUCATIVOS QUE FUNCIONAN EN EL LOCAL


DATOS DEL DIRECTOR(A) Y/O RESPONSABLE (S) DEL LLENADO DE LA CÉDULA <sup>1/</sup>

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO

1/ De conformidad con lo establecido en el artículo 9.6 del Decreto Supremo N° 072-2012-PCM, que aprueba el Código de Buenas Prácticas Estadísticas del Perú, así como los artículos 13 y 17 de la Ley 29733 de Protección de datos Personales.

La Unidad de Estadística del Ministerio de Educación asume el compromiso de confidencialidad de datos personales a No difundir, hacer pública, distribuir, comercializar, reproducir ni brindar comunicación alguna respecto a la información proporcionada.

FIRMA Y SELLO DEL DIRECTOR (A)