



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

CRONOGRAMA DE REASIGNACIÓN POR INTERES PERSONAL Y UNIDAD FAMILIAR

RVM N° 245-2019-MINEDU, RVM N° 212-2021-MINEDU

ETAPA REGIONAL

ACTIVIDAD	INICIO	FIN
Publicación de Plazas Orgánicas Vacante	13-09-2021	17-09-2021
Publicación de Plazas Orgánicas Vacante a nivel del IGED	20-09-2021	24-09-2021
Instalación del Comité	01-10-2021	01-10-2021
Inscripción única de participantes a través del SISDORE	04-10-2021	06-10-2021
Evaluación de expedientes	07-10-2021	15-10-2021
Publicación de resultados preliminares a través de la Pagina Web y Facebook de la UGEL Concepción	18-10-2021	18-10-2021
Presentación de Reclamos a través del SISDORE	19-10-2021	19-10-2021
Absolución de reclamos	20-10-2021	20-10-2021
Publicación final de los resultados a través de la Pagina Web y Facebook de la UGEL Concepción	21-10-2021	21-10-2021

PRIMERA FASE – ETAPA REGIONAL

ACTIVIDAD	INICIO	FIN
Publicación de Cuadro de Méritos	25-10-2021	25-10-2021
Adjudicación de Plazas	26-10-2021	26-10-2021
Emisión del informe del comité de evaluación de la UGEL	27-10-2021	27-10-2021
Emisión de resolución por parte de la UGEL a través del sistema NEXUS	28-10-2021	29-10-2021

SEGUNDA FASE – ETAPA REGIONAL

ACTIVIDAD	INICIO	FIN
Publicación de Plazas Orgánicas Vacante	08-11-2021	08-11-2021
Publicación de Cuadro de Méritos	09-11-2021	09-11-2021
Adjudicación de Plazas	10-11-2021	10-11-2021
Emisión del informe del comité de evaluación de la UGEL	11-11-2021	11-11-2021
Emisión de resolución por parte de la UGEL a través del sistema NEXUS	12-11-2021	12-11-2021

ETAPA INTERREGIONAL

ACTIVIDAD	INICIO	FIN
Publicación de Plazas Orgánicas Vacante	22-11-2021	22-11-2021
Publicación de Cuadro de Méritos	22-11-2021	22-11-2021
Adjudicación de Plazas	23-11-2021	23-11-2021
Emisión del informe del comité de evaluación de la UGEL	24-11-2021	24-11-2021
Emisión de resolución por parte de la UGEL a través del sistema NEXUS	25-11-2021	26-11-2021



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

REQUISITOS DEL PROCESO DE REASIGNACIÓN POR INTERES PERSONAL Y UNIDAD FAMILIAR - RVM N° 245-2019-MINEDU, RVM N° 212-2021-MINEDU

7.3.2 REQUISITOS

- a) El profesor debe acreditar tres (3) años de nombrado como mínimo; y acreditar dos (2) años de servicios oficiales efectivos continuos o acumulativos en el lugar de su último cargo en el que se encuentra al momento de su postulación.
- b) Haber aprobado la última evaluación de desempeño docente.
- c) Adjuntar informe escalafonario actualizado para resignación, expedido por la DRE/UGEL de origen, cuya antigüedad no será mayor a treinta (30) días calendarios, a la fecha de ingreso del expediente para reasignación.
- d) Adicionalmente, para la reasignación por unidad familiar se debe presentar:
 - Documento que acrediten las relaciones de parentesco: acta de matrimonio en el caso del cónyuge; resolución judicial en caso de concubinato o escritura pública de reconocimiento de unión de hecho; declaración jurada donde se consigne el número de DNI de los hijos menores de edad o copia simple de dicho DNI. Para el caso de los hijos mayores de edad con discapacidad y padres mayores de 60 años edad o con discapacidad, en ambos casos declaración jurada donde se consigne el número de DNI de los hijos y padres o copia simple del acta de nacimiento. Adicionalmente, copia simple del certificado de discapacidad otorgado por los médicos certificadores registrados de las Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud – IPRESS públicas, privadas y mixtas a nivel nacional, o por las Brigadas Itinerantes Calificadoras de Discapacidad (BICAD) a cargo del Ministerio de Salud; o en su defecto, la Resolución de Discapacidad emitida por el Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad (CONADIS).
 - Constancia domiciliaria, emitido por la autoridad competente, o Declaración Jurada del familiar directo que reside en la jurisdicción de la entidad de destino en donde solicitará la reasignación. En caso, se acredite el vínculo con menores de edad, o mayores de edad con discapacidad la Declaración Jurada domiciliaria deberá estar suscrita por su representante legal.
 - Declaración jurada del postulante de la residencia en el lugar de destino.



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

ANEXO N° 02

DECLARACIÓN JURADA PARA EL PROCEDIMIENTO DE REASIGNACIÓN Y/O PERMUTA

Yo, _____
Identificado (a) con DNI N° _____, domicilio actual en _____

DECLARO BAJO JURAMENTO:

- () No encontrarse con medida preventiva o de retiro.
- () No estar inhabilitado administrativa y/o judicialmente.
- () No registrar antecedentes penales o judiciales al momento de postular.
No tener sanción vigente en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles - RNSSC.
- () No encontrarse cumpliendo sanción administrativa de suspensión o cese temporal en el cargo.
- () No encontrarse inhabilitado para el ejercicio de la profesión docente.
- () Tener menos de 61 años de edad. **Solo aplicable al procedimiento de permuta.**
- () La veracidad de la información y de la documentación que adjunto en copia simple.

Firmo la presente declaración de conformidad con lo establecido en el artículo 49 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, y en caso de resultar falsa la información que proporcionó, me sujeto a los alcances de lo establecido en el artículo 411 del Código Penal, concordante con el artículo 33 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General; autorizando a efectuar la comprobación de la veracidad de la información declarada en el presente documento:

En fe de lo cual firmo y consigno mi huella digital en la presente.

Dado en la ciudad de _____ a los _____ días del mes de _____ del 2021

(Firma)



Huella digital
(índice derecho)

DNI: _____



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

RECOLECCIÓN DE DATOS Y AUTORIZACIÓN PARA CONTACTO

Yo, Identificado (a) con
DNI N° y domicilio actual en

En este contexto de Estado de Emergencia Sanitaria, doy a conocer y autorizo al Comité de Reasignación Docente, a ser notificado a través de los siguientes medios, del resultado de la evaluación y/o resolución de reasignación docente, en las siguientes vías de comunicación:

Correo electrónico principal:
Correo electrónico alternativo:
Cuenta de Facebook:
Teléfono de contacto:

Firmo la presente declaración de conformidad con lo establecido en el artículo 49 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, y en caso de resultar falsa la información que proporciono, me sujeto a los alcances de lo establecido en el artículo 411 del Código Penal, concordante con el artículo 34 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General; autorizando a efectuar la comprobación de la veracidad de la información declarada en el presente documento.

En fe de lo cual firmo la presente. Dado en la ciudad de..... a losdías del mes de..... del 2021.

.....
(Firma)

DNI.....



Huella Digital
(Índice derecho)